**REGULAMIN PROJEKTU ,,SZTAB MŁODYCH MUNDUROWYCH”**

**§ 1. Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady powołania, organizacji i funkcjonowania projektu „Sztab Młodych Mundurowych”, zwanego dalej „Sztabem”.
2. Regulamin określa kwestie organizacyjne, a także zasady współpracy pomiędzy organizatorem, partnerami oraz uczestnikami.

**§ 2. Cele projektu**

1. Projekt ma na celu:
	1. Promowanie wśród młodzieży postaw obywatelskich, prospołecznych
	i zaangażowania w sprawy bezpieczeństwa publicznego, ochrony ludności i obrony cywilnej, szeroko pojętej obronności państwa.
	2. Kształtowanie umiejętności organizacyjnych, przywódczych i interpersonalnych, a także rozwijanie świadomości roli służb mundurowych i administracji publicznej w systemie zarządzania kryzysowego.
	3. Integrację uczniów klas mundurowych szkół ponadpodstawowych o profilach: policyjnym, pożarniczym i wojskowym oraz promocję tych kierunków edukacji.
	4. Zapoznanie młodzieży z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, dalej zwanego „WZZK”, oraz innych struktur odpowiedzialnych
	za ochronę ludności i bezpieczeństwo publiczne.
	5. Stworzenie młodzieżowej platformy dyskusji i wymiany doświadczeń,
	będącej młodzieżowym odpowiednikiem WZZK, w którego skład wchodziliby uczniowie klas mundurowych delegowani przez organizatora i partnerów projektu.
	6. Wspieranie współpracy pomiędzy organizatorem projektu, partnerami i uczestnikami, w duchu wzajemnego szacunku, odpowiedzialności i współdziałania na rzecz dobra wspólnego.

**§ 3. Organizatorzy i partnerzy**

1. Organizatorem projektu jest Wojewoda Małopolski, zwany dalej „organizatorem”.
2. Partnerami projektu są:
3. Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
4. Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie,
5. Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Krakowie,
6. 11 Małopolska Brygada Obrony Terytorialnej im. gen bryg. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek”.

**§ 4. Zakres terytorialny**

1. Projekt prowadzony jest na terytorium całego województwa małopolskiego.

2. Projekt adresowany jest do uczniów klas mundurowych szkół ponadpodstawowych
z województwa małopolskiego o profilach: policyjnym, pożarniczym i wojskowym,
zwanych dalej uczestnikami lub uczniami.

**§ 5. Uczestnicy**

1. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie klas mundurowych szkół ponadpodstawowych z województwa małopolskiego o profilach:
2. policyjnym,
3. pożarniczym,
4. wojskowym.
5. Każdy niepełnoletni uczestnik musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w projekcie oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku.
6. Organizator i każdy partner projektu wskazuje po jednej szkole do pilotażowego projektu, a dyrektor wskazanej szkoły wyznacza trzech uczniów oraz opiekuna do udziału w przedmiotowym przedsięwzięciu.

**§ 6. Struktura sztabu**

1. **Sztab Młodych Mundurowych** składa się z przedstawicieli formacji mundurowych wyznaczanych przez właściwe organy lub formacje: Wojewodę Małopolskiego, Komendanta Wojewódzkiego Policji, Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojsko Polskie. Wojewoda i dana formacja wyznaczają przedstawicieli, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami (np. z określonej klasy lub w trybie konkursu).
2. W skład Sztabu wchodzą uczniowie klas policyjnych, pożarniczych i wojskowych, którzy reprezentują swoje środowiska i współtworzą młodzieżową strukturę odpowiadającą WZZK.
3. Wojewoda Małopolski wyznacza również swojego młodzieżowego odpowiednika
– Przewodniczącego Sztabu Młodych Mundurowych – który reprezentuje Sztab
i koordynuje jego działania.
4. Funkcje w Sztabie:

a) **Przewodniczący Sztabu Młodych Mundurowych** – kieruje pracami Sztabu, prowadzi jego posiedzenia oraz koordynuje realizację wyznaczonych zadań. Jest liderem i głównym reprezentantem struktury.

b) **I Zastępca Przewodniczącego Sztabu** – wspiera przewodniczącego, przejmuje jego obowiązki w razie nieobecności.

c) **II Zastępca Przewodniczącego Sztabu –** wspiera przewodniczącego, przejmuje obowiązki I Zastępcy w razie nieobecności.

d) **Członkowie Sztabu** – realizują zadania przydzielone przez poszczególne formacje oraz przewodniczącego i jego zastępców, uczestniczą w posiedzeniach WZZK oraz aktywnie biorą udział w pracach Sztabu.

### **§ 7. Rekrutacja**

1. Rekrutacja uczestników odbywa się za pośrednictwem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i formacji będących partnerami projektu, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.
2. Uczestnicy projektu są wyłaniani, w porozumieniu ze szkołami, przez właściwe organy i formacje spośród uczniów klas mundurowych określonych w § 4 i § 5 regulaminu.
3. Po wyłonieniu młodzieżowego przedstawiciela przez organ lub formację, w porozumieniu ze szkołami, uczeń ten – np. spośród uczniów klas mundurowych tej samej formacji – może powołać od jednego do dwóch swoich zastępców do wspólnej realizacji zadań w ramach Sztabu Młodych Mundurowych.
4. Młodzieżowy przedstawiciel może powołać swojego rzecznika np. spośród uczniów klas mundurowych tej samej formacji.
5. Powołanie zastępców oraz rzeczników wymaga zatwierdzenia przez organ
lub formację,
która wyznaczyła danego młodzieżowego przedstawiciela.
6. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych zgód, w tym zgody na wykorzystanie wizerunku, a w przypadku osób niepełnoletnich – także zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

**§ 8. Obowiązki i zadania członków sztabu**

1. Udział w co najmniej jednym posiedzeniu WZZK w roli obserwatorów.
2. Poszerzanie wiedzy i kompetencji w zakresie bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz współpracy ze służbami mundurowymi i administracją publiczną.
3. Współorganizacja posiedzeń Sztabu Młodych Mundurowych.

**§ 9. Harmonogram**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu projektu, w tym terminy spotkań
i zaplanowanych działań, będą na bieżąco przekazywane uczestnikom oraz partnerom projektu.
2. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie co najmniej jednego posiedzenia Sztabu Młodych Mundurowych.
3. Każdy uczestnik weźmie udział w co najmniej jednym posiedzeniu WZZK zwołanym przez Wojewodę Małopolskiego.

**§ 10. Prawa i obowiązki organizatora i partnerów**

1. Organizator zobowiązuje się do:

a) Usprawiedliwienia nieobecności uczniów w szkole w dniach posiedzeń,

b) Przygotowania materiałów edukacyjnych i informacyjnych,

c) Wydania zaświadczenia o udziale w projekcie oraz dyplomu potwierdzającego ukończenie projektu,

d) Zapewnienia opieki merytorycznej i organizacyjnej podczas trwania projektu,

e) Stworzenia warunków sprzyjających aktywnemu udziałowi uczniów, w tym dostępu do niezbędnych materiałów i narzędzi.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) Zmiany harmonogramu projektu,

b) Wykluczenia uczestnika w przypadku braku zaangażowania w realizację powierzonych zadań lub powzięcia informacji o zachowaniach odbiegających od powszechnie obowiązujących standardów.

1. Każdy z partnerów projektu, o których mowa w § 3 ust. 2, wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację projektu, zwanego koordynatorem, w tym za kwestie logistyczne, organizacyjne oraz kontakt z organizatorem. Zakres wsparcia organizacyjnego ustalany jest na bieżąco.
2. Działając w porozumieniu z partnerami projektu szkoła, której uczniowie biorą udział w projekcie, zobowiązuje się do wyznaczenia im opiekuna. Opiekun sprawuje pieczę nad uczniem przez cały okres trwania projektu, w tym bierze udział w wszystkich planowanych w ramach projektu aktywnościach. W szczególności dotyczy to zapewnienia opieki podczas dojazdu.
3. Organizator oraz partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia losowe, wypadki ani inne sytuacje powstałe w trakcie transportu lub działań realizowanych w ramach projektu projektu.

**§ 11. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Wojewoda Małopolski.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z właściwymi przepisami, wyłącznie w celu realizacji projektu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie wizerunku jest warunkiem udziału w projekcie.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny. Wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 13 Załączniki**

Do regulaminu załączone są następujące dokumenty:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie.
2. Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku, zgodnie z przepisami RODO.
4. Logotyp projektu.

Załącznik 1

**Zgłoszenie**

**Do udziału w projekcie „Sztab Młodych Mundurowych”**

**I. DANE UCZESTNIKA**

* **Imię i nazwisko:** ..................................................................................
* **Data urodzenia:** .............................................
* **PESEL:** ......................................................
* **Adres zamieszkania:**
.......................................................................................................
* **Telefon kontaktowy:** .......................................
* **E-mail:** ............................................................

**II. DANE SZKOŁY**

* **Nazwa szkoły:** ..................................................................................
* **Adres szkoły:** ..................................................................................
* **Profil klasy:** ☐ policyjny  ☐ wojskowy  ☐ pożarniczy ☐ inny
* **Imię i nazwisko wychowawcy / opiekuna:** ............................................

**III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

Oświadczam, że wyrażam chęć dobrowolnego udziału w projekcie
**„Sztab Młodych Mundurowych”**
i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu.

🖊️ Podpis uczestnika: ......................................................

📍 Miejscowość: ......................... 📅 Data: ..........................

Załącznik 2

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**
na udział ucznia w projekcie „Sztab Młodych Mundurowych”

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:**
..................................................................................................................

**Telefon kontaktowy:**
..................................................................................................................

oświadczam, że wyrażam zgodę na dobrowolny udział mojego dziecka:

**Imię i nazwisko ucznia:**
..................................................................................................................

**Data urodzenia ucznia:**
..................................................

**Nazwa szkoły / klasa / profil:**
..................................................................................................................

w projekcie **„Sztab Młodych Mundurowych”**, organizowanym przez Wojewodę Małopolskiego we współpracy ze służbami mundurowymi.

Zostałem/am poinformowany/a o celach, przebiegu oraz charakterze działań podejmowanych w ramach realizacji projektu. Akceptuję regulamin.

**Miejscowość:** ..............................................................
**Data:** ..............................................................
**Podpis rodzica / opiekuna prawnego:**
..................................................................................................................

Załącznik 3

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

W związku z moim dobrowolnym uczestnictwem w projekcie ,,Sztab Młodych Mundurowych", organizowanym przez Wojewodę Małopolskiego, wyrażam zgodę na:

1. **Przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie moich danych osobowych w celu: udziału w projekcie, dokumentacji działań projektowych, publikacji wyników oraz ewentualnego przyznania wyróżnień lub nagród:

 Imię i nazwisko: .....................................................

 Wiek: ..............................................................

 Szkoła/podmiot zgłaszający: .....................................

Przetwarzanie moich danych oraz wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w celu:

a) Utrwalania dowolną techniką oraz wytwarzania i zwielokrotniania egzemplarzy zawierających utrwalony wizerunek, głos i treści mojej wypowiedzi w formie zdjęć, nagrań audio oraz wideo,

b) Rozpowszechniania, przechowywania, adaptowania, przeglądania i usuwania utrwalonego wizerunku, głosu i wypowiedzi
w publikacjach promujących działalność projektu, w szczególności poprzez umieszczanie w mediach elektronicznych (strony internetowe organizatorów, portale społecznościowe, nagrania audio i wideo, broszury, materiały informacyjne itp.).

**2. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

 Wykorzystanie wyżej wymienionych danych nie narusza dóbr osobistych ani praw innych osób i podmiotów,

 Niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie na czas nieokreślony.

**3. Informacje o przetwarzaniu danych**

Zostałem(am) poinformowany(a), że:

 Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski,

 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez [adres e-mail lub inna forma kontaktu],

 Podstawę przetwarzania danych stanowi niniejsza zgoda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

 Odbiorcami podanych danych mogą być:

 a) Osoby i podmioty związane z organizacją projektu,

 b) Publiczność projektowa (poprzez publikacje na stronach internetowych, mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych itp.),

 c) Inne podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych, ale publikacja w Internecie oznacza ich globalną dostępność,

 W przypadkach przewidzianych prawem mam prawo do:

 a) Dostępu do treści swoich danych,

 b) Sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

 c) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania przed cofnięciem,

 d) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie naruszenia przepisów.

 Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w projekcie.

 Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów projektu, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych obowiązujących u organizatorów.

……………………………………………………………………………………….......

*(data, imię i nazwisko/czytelny podpis)*

Załącznik 4